



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Dębowa Łąka

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dębowa Łąka, dnia 25.11.2014r.

1. Zamawiający: Gmina Dębowa Łąka, Dębowa Łąka 38 87-207 Dębowa Łąka

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia z „Podstawowej obsługi komputera oraz Internetu i poczty elektronicznej” w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet dla mieszkańców Gminy Dębowa Łąka”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8 Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423)

I Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z „Podstawowej obsługi komputera oraz Internetu i poczty elektronicznej” dla 48 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet dla mieszkańców Gminy Dębowa Łąka”.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia, w tym zapewnienie:

- wykwalifikowanej kadry wykładowców,
- sali szkoleniowej na terenie Gminy Dębowa Łąka, z zapleczem sanitarnym, wyposażonej w odpowiednią ilość miejsc,
- dostępu do zestawu komputerowego (notebook lub komputer stacjonarny z niezbędnymi akcesoriami) z dostępem do Internetu dla każdego uczestnika w grupie oraz minimum jednej drukarki na grupę,
- artykułów papierniczych i piśmienniczych dla uczestników szkolenia, w tym. notes, zeszyt, długopis dla każdego uczestnika, oznaczone zgodnie z zasadami promocji projektów dofinansowanych z PO IG,
- prezentacji na zajęcia oraz skryptu z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia – wydruk wysokiej jakości, format a4,
- serwisu kawowego (kawa, herbata, ciastka, paluszki, kubki jednorazowe, łyżeczki jednorazowe),
- certyfikatów ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, wydane w dniu szkolenia po jego zakończeniu,



oznaczone zgodnie z zasadami,

- Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na sprawozdaniach, materiałach szkoleniowych, ankietach, broszurach, prezentacjach, ogłoszeniach, certyfikatach, zaświadczeniach, itp. oraz w miejscu realizacji projektu, salach wykładowych logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Musi to być zgodne z wytycznymi i dokumentami dotyczącymi informacji i promocji projektów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (warunek konieczny). Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu dostępny jest na stronie internetowej www.poig.gov.pl.

- szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 8 – 18,

- czas szkolenia – 7h zegarowych dla każdej grupy,

- ilość grup – 3,

- szkolenie ma zostać przeprowadzone do 17.12.2014r.

- przygotowanie dokumentacji szkoleniowej, w tym:

a) dziennika zajęć,

b) listy obecności,

c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,

d) potwierdzenie skorzystania z bezpłatnego poczęstunku,

Zakres merytoryczny (minimum):

- budowa i funkcjonowanie komputera,
- system operacyjny,
- zarządzanie plikami i folderami,
- praca w edytorze tekstów,
- podstawa pracy z arkuszem kalkulacyjnym,
- Internet sieć globalna – na czym polega i jak funkcjonuje,
- wyszukiwanie informacji za pomocą popularnych wyszukiwarek,
- niebezpieczeństwo w pracy w sieci (włamania, wirusy)

III. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.

- Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy oraz aktualizację wpisu na 2014r.

- Kwestionariusz osobowy kadry dydaktycznej, która prowadzić będzie prowadzić zajęcia szkoleniowe.

- Program kursu.

- Wykonawca, wraz z ofertą złoży referencje z co najmniej dwóch przeprowadzonych szkoleń, podobnego typu,



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Dębowa Łąka

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



z ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

IV Złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 02.12.2014r. Osobiście, pocztą/ kurierem na adres zamawiającego: Gmina Dębowa Łąka Dębowa Łąka 38 87-207 Dębowa Łąka. Decyduje data wpływu oferty, nie data wysłania. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą, adresem, nr kontaktowym oferenta oraz opisem: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia z „Podstawowej obsługi komputera oraz Internetu i poczty elektronicznej” w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – Internet dla mieszkańców Gminy Dębowa Łąka”, „UWAGA nie otwierać przed dniem 02.12.2014r.”

V Osoba do kontaktu:

Michał Zasadowski

566884918

rolnictwo@ugdl.pl

GMINA DEBOWA ŁĄKA WÓJZ GMINY
87-207 Dębowa Łąka 38
Tel. 056 688 49 10
Fax 056 688 92 58 lek. wet. Stanisław Szarowski

